COMUNE DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale

SETTORE 2 -ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DET. N. 1449 ***DEL 25/11/2025***

Responsabile del Procedimento MORIGGI FEDERICA
Dirigente competente: BERTOZZI SABRINA

OGGETTO: APPROVAZIONE PROPOSTE PER CALENDARIO NATALE POMETINO 2025

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dato atto:

- che con Decreto del Sindaco n. 38 del 15/10/2025 la sottoscritta è stata incaricata della Direzione del Settore II – Attività Produttive e culturali;

- che con Determinazione Dirigenziale n. 1516 del 27.11.2024, veniva attribuita alla Dott.ssa Federica Moriggi, Funzionario del Servizio Turismo, Cultura, Musei e Archeologia, l'incarico di elevata qualificazione;

- che ai sensi dell'art.5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Funzionario Dott.ssa Federica Moriggi, giusta Determinazione Dirigenziale n. 201/2024;

Attestato che in relazione al presente provvedimento, non sussistono, in capo alla sottoscritta né al Responsabile del procedimento situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, ex art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come introdotto dall'Art. 1 comma 41, Legge 6 novembre 2012, nr 190";

Vista la Deliberazione di G.C. n. 184 del 08/10/2025, avente ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER REALIZZAZIONE NATALE POMETINO 2025", con la quale sono stati delineati gli aspetti di programmazione circa le attività che potranno essere svolte in occasione delle festività natalizie nel periodo di dicembre 2025 e gennaio 2026;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1206 del 10/10/2025, con la quale è stato approvato l'Avviso Pubblico ed i relativi allegati, per il reperimento di proposte da inserire nel programma del "Natale Pometino 2025";

Considerato che la Commissione interna, nominata con atto Dirigenziale n. 1331 dell'11/11/2025, ha redatto una graduatoria di gradimento, sulla scorta del punteggio totale assegnato dai componenti relativamente ai criteri individuati dall'avviso pubblico, ed ha individuato le proposte da inserire nel calendario del NATALE POMETINO 2025, di cui agli allegati verbali che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Dato atto che il presente provvedimento è conforme alle disposizioni di legge in materia ed alle norme statutarie e regolamenti dell'Ente;

COMUNE DI POMEZIA
COPIA SEMPLICE ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0116987/2025 del 27/11/2025
Firmatario: sabrina bertozzi

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD

Visti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente Regolamento di contabilità;
Visto lo Statuto comunale;
Visti, inoltre:
- l'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 che prevede l'emanazione di un codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione di fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico;
- il D.P.R. 16/04/2013 n. 62 di emanazione del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pomezia approvato con deliberazione di G.C. n. 192 del 02/10/2014;

D E T E R M I N A

Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
Di approvare i verbali di commissione n. 1 del 12/11/2025, n. 2 del 21/11/2025, allegati al presente atto che ne formano parte integrante e sostanziale;
Di approvare la graduatoria di gradimento delle "PROPOSTE INCLUSE NEL PROGRAMMA DEL NATALE POMETINO 2025", (ALLEGATO "B"), nella quale sono riportate le iniziative valutate con un punteggio pari o superiore a 70, che costituiranno il calendario degli eventi e delle manifestazioni del Natale Pometino 2025, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
Di stabilire che per la realizzazione del Natale Pometino 2025:
1) L'Amministrazione Comunale di Pomezia mette a disposizione i seguenti servizi, in conformità a quanto previsto dai regolamenti comunali vigenti:
- suolo pubblico (escluse le attività con scopo di lucro);
- utenze elettriche ove presenti;
- utilizzo di beni comunali;
- uso dello stemma e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali;

3) Ciascun soggetto indicato nell'ALLEGATO "B" dovrà:
a) realizzare l'evento proposto approvato, assumendo a proprio esclusivo carico tutti gli oneri, diversi da quelli indicati al precedente punto 1);

b) produrre all'Ufficio Cultura e Spettacolo una locandina dell'evento inserendo obbligatoriamente il logo dell'Ente;
c) acquisire l'autorizzazione di eventuali marchi utilizzati;
d) affiggere (se necessario) le locandine per la pubblicità negli spazi consentiti;
e) fornire all'Ufficio Cultura e Spettacolo copia della richiesta effettuata per i permessi Siae almeno n. 2 giorni prima dell'evento (dove necessaria la richiesta);
f) individuare un responsabile dell'evento per la sicurezza dello stesso;
g) presentare a mezzo pec protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it prima dell'evento, il corretto montaggio di tutte le strutture installate e collaudo statico dei carichi sospesi ove presenti (americane, luci, speakers, paranchi teatrali, ecc...), unitamente alla dichiarazione di conformità degli impianti elettrici alle normative vigenti (ove presenti).

4) E' sempre fatta salva la facoltà del Dirigente del Servizio Cultura di procedere alla sospensione o alla revoca dell'evento, qualora siano accertate violazioni da parte del Soggetto collaboratore alle disposizioni previste dai regolamenti vigenti ed in particolar modo dal regolamento della pubblicità ed affissioni.

Di stabilire inoltre che:

- nel caso in cui l'evento non possa svolgersi per cause di forza maggiore non imputabili alle parti, nel giorno previsto e se è stata comunicata la causa di forza maggiore, non è dovuto alcun compenso e le parti possono concordare un'altra data, se diversamente, è dovuto il compenso forfettario pari al 50% dell'importo indicato nell'ALLEGATO "B";
- Il Comune di Pomezia e non è tenuto a risarcire eventuali danni, o furti subiti presso il luogo dell'evento;
- eventuali danni a cose o a persone causate nel corso dell'evento, saranno a carico del proponente;
- gli eventi dovranno essere svolti nel rispetto della proposta presentata e delle norme e dei regolamenti vigenti in materia.

Di dare atto che il presente provvedimento viene notificato/trasmesso a tutti i componenti del calendario per la realizzazione del NATALE POMETINO 2025, inclusi nell'ALLEGATO "B", i quali accettano quanto riportato, salvo osservazioni da far pervenire per iscritto a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it, entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla ricezione o dalla data di pubblicazione, fermo restando che laddove gli inclusi nel calendario si rendessero irreperibili, ovvero recedessero dall'impegno, gli uffici si riterranno autorizzati allo scorrimento della graduatoria;

Di dare atto, altresì, che si applicano le norme di cui al D.p.r. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", per quanto compatibili;

COMUNE DI POMEZIA

Città metropolitana di Roma Capitale

SETTORE 2 -ATTIVITA' PRODUTTIVE E CULTURALI

Di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per quanto di competenza.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dalla notifica o dalla scadenza del termine di pubblicazione (D.lgs. 204/2010), oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporre entro 120 giorni decorrenti dalla stessa data (D.P.R. 24 Novembre 1971, n. 1199) ovvero azione innanzi al Giudice Ordinario, per tutelare il diritto soggettivo, entro il termine di prescrizione previsto dal Codice Civile.

Firmato digitalmente dal
sabrina bertozzi / ArubaPEC S.p.A.

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale, ai sensi degli art. 20 e 23-ter del D.Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD