CITTÀ DI POMEZIA

Città Metropolitana di Roma Capitale

SETTORE II – Attività produttive e culturali –Pubblica istruzione

AVVISO PUBBLICO

PER IL REPERIMENTO DI PROPOSTE DA INSERIRE NEL CALENDARIO DEGLI EVENTI PROGRAMMATI PER IL CARNEVALE POMETINO 2026 DENOMINATO "FAVOLE DI CARNEVALE"

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 82 DEL 27/01/2027

Sommario

1. Premesse

2. Caratteristiche della proposta

3. Interventi a carico del proponente

4. Criteri di selezione delle proposte

5. Scelta delle proposte e formazione della graduatoria di gradimento e del calendario

6. Integrazioni ed esclusione delle proposte

7. Realizzazione degli eventi

8. Rendicontazione

9. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

10. Informazioni

11. Norme Finali

1. Premesse:

Il Comune di Pomezia, come indicato nell'atto di indirizzo Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 27/01/2026 intende reperire eventi/iniziative da inserire nel programma del Carnevale Pometino 2026, da realizzarsi nei quartieri e sul territorio comunale dal svolgersi a Pomezia e Torvaianica dal 7 al 17 febbraio. A tal fine, tutte le Associazioni, i Comitati di Quartiere (anche in collaborazione) e le organizzazioni di spettacolo, che intendano realizzare eventi di intrattenimento, in collaborazione con il Comune di Pomezia, sono invitati a presentare la loro proposta seguendo le modalità indicate nel presente Avviso Pubblico.

Il presente avviso è da intendersi come "mero avviso esplorativo" che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura, sia per gli operatori interessati che per l'Amministrazione comunale, ed è finalizzato alla formazione di una graduatoria di gradimento dalla quale verrà redatto un calendario ove saranno individuate le iniziative che costituiranno il Carnevale Pometino 2026, denominato "FAVOLE DI CARNEVALE 2026".

Le proposte da inserire nel calendario degli eventi, dovranno apportare un significativo contributo allo sviluppo culturale del territorio relativamente al periodo di carnevale.

Coloro che intendono partecipare alla selezione per l'inserimento nel calendario dovranno necessariamente prendere visione del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti, gruppi ed associazioni", approvato con Deliberazione Consiglio Comunale nr. 114/2007 e del "Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche" approvato con Deliberazione di C.C. n. 77 del 30/07/2019.

L'Amministrazione Comunale intende:

- reperire proposte/iniziative per il carnevale e potranno prevedere la realizzazione di:

- feste di quartiere con eventi di intrattenimento per bambini e famiglie.
- Piccole attrazioni dello spettacolo viaggiante.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione alcuni servizi comunali, quali palco, sedie, transenne, tendiflex, utenza elettrica, ove disponibili;

Ove necessario sarà posizionato apposito "Kit raccolta differenziata" previa istanza da inoltrare al Servizio Ambiente;

L'Amministrazione per la realizzazione del programma del Carnevale Pometino 2026, metterà a disposizione inoltre:

- gratuità del suolo pubblico (escluse le attività con scopo di lucro);
- uso dello stemma e facilitazioni previste dalla legge per le affissioni e pubblicità;
- promozione e pubblicità degli eventi attraverso i canali istituzionali.

Gli eventi, di interesse pubblico, saranno realizzati direttamente dall'Ente in collaborazione con soggetti terzi, a titolo gratuito o attraverso il riconoscimento di un contributo a fronte delle prestazioni artistiche rese, ai sensi degli artt. 14 e 15 del "Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad enti, gruppi ed associazioni", approvato con deliberazione di C. C. n. 114/2007;

2. Caratteristiche della proposta:

La proposta dovrà essere presentata su carta intestata del soggetto proponente, secondo il modello di domanda stilato dal Servizio Cultura, allegato al presente bando, individuato come "ALLEGATO 1". Essa, dovrà necessariamente:

1. specificare le esigenze tecnico/logistiche necessarie alla realizzazione dell'evento e riportarle nella relazione tecnica, allegato A) della domanda di partecipazione;
2. contenere il quadro economico da redigere secondo quanto riportato nell'allegato B) della domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente rendicontato ai fini della liquidazione del contributo;

3. - Interventi a carico del proponente

Il proponente, inserito nel calendario degli eventi, laddove previsto, dovrà:

- provvedere autonomamente alla richiesta ed al pagamento dei diritti Siae;
- individuare un responsabile per la sicurezza dell'evento (safety and security);
- attuare, a proprie cura e spese, tutte le procedure per la sicurezza (safety e security se non diversamente disposto dall'Amministrazione) richieste dalla normativa vigente;
- in caso di eventi spettacolistici, inoltrare alla ARES competente il piano sanitario con la specifica del rischio (alto, medio, basso);
- realizzare l'iniziativa approvata, previa eventuale sottoscrizione di un accordo di collaborazione o di altra forma contrattuale;
- elaborare e produrre materiale pubblicitario inerente l'evento, che dovrà contenere obbligatoriamente il logo/layout del Comune che sarà messo a disposizione dall'Ufficio Cultura e Spettacolo;
- essere in possesso di tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, relativamente agli impianti ed alle attrezzature da installare per gli spettacoli;

Per le concessioni dei servizi comunali (palco, sedie, utenze elettriche, service audio luci), i beneficiari saranno soggetti agli obblighi previsti dall'art. 8 del Regolamento per la concessione di agevolazioni economiche approvato con Deliberazione di C.C. n. 77 del 30/07/2019.

4. *- Criteri di selezione delle proposte:*

CRITERI	PUNTEGGIO
Valorizzazione del territorio per lo sviluppo economico sociale, culturale e delle tradizioni locali relative al carnevale	**MAX 20 PUNTI**
Peculiarità del progetto, valutata tenendo conto dei seguenti elementi: *- inclusione sociale, carattere innovativo e originalità del progetto,* *- relazione tecnica dettagliata dell'iniziativa* *- proposte rivolte a pubblici differenti: bambini e famiglie, ragazzi, adulti*	**MAX 60 PUNTI** *40 punti* *10 punti* *10 punti*
Concorso di altri Enti pubblici e privati e associazioni all'iniziativa	**MAX 10 PUNTI**
Percentuale di partecipazione del proponente sul costo dell'iniziativa: *dal 0% al 25%* *dal 26% al 50%* *oltre il 50%*	**MAX 10 PUNTI** *3 punti* *5 punti* *10 punti*

5. Scelta delle proposte e formazione della graduatoria di gradimento e del calendario:

Le proposte saranno esaminate da un'apposita Commissione interna al Servizio Cultura, che sarà nominata con atto dirigenziale.

La Commissione, concluse le operazioni di valutazione, procederà a formare una graduatoria di gradimento all'interno della quale saranno ritenute idonee le proposte che avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 70/100.

L'ammissione e la valutazione delle domande di partecipazione pervenute, sarà articolata in due fasi:

1. verifica di ammissibilità;
2. valutazione della proposta progettuale.

La graduatoria così come redatta comprenderà tutti gli eventi proposti, ma vedranno l'inserimento nel calendario per il "Carnevale Pometino 2026", solo quelli che avranno raggiunto il punteggio di 70/100, e

comunque fino all'esaurimento del budget individuato.

La graduatoria individuerà anche il contributo/rimborso massimo attribuito per ciascuna proposta, sulla scorta di quanto presentato nell'allegato B) alla domanda di partecipazione.

Al fine di rendere più ricco e partecipato il Carnevale, gli esercenti le attività di spettacolo viaggiante, di animazione ed intrattenimento itinerante, potranno presentare la domanda, senza gli allegati A) e B) e saranno collocati d'ufficio, anche in concomitanza di eventi già calendarizzati.

6. Integrazioni ed esclusione delle proposte:

Dall'esame delle proposte e fino alle operazioni di approvazione della graduatoria di gradimento, potranno essere richieste ai proponenti integrazioni documentali o parziali modifiche delle iniziative, per una maggiore funzionalità del progetto.

La mancata presentazione di quanto eventualmente richiesto, legittima la Commissione a non valutare la proposta e a non inserirla nella graduatoria.

In ogni caso non saranno valutate le proposte che presentano:

- violazione di leggi o dei vigenti regolamenti comunali;
- gravi carenze nella compilazione della domanda o nella documentazione tecnica e/o amministrativa richiesta.

Non saranno in ogni caso ammesse domande presentate da Associazioni o altri soggetti che abbiano un contenzioso aperto con l'Amministrazione comunale.

7. Realizzazione degli eventi:

Per gli eventi inseriti nel calendario delle manifestazioni del Carnevale Pometino, nei limiti del budget individuato, si potrà procedere, ove previsto, alla sottoscrizione, da parte del Legale Rappresentante o altra figura titolata, di un accordo di collaborazione, ovvero alla corrispondenza tra le parti. In ogni caso saranno riportati in modo esplicito tutti gli elementi che concorreranno alla buona riuscita dell'evento così come proposto.

Il proponente è tenuto a rispettare l'impegno assunto nei contenuti, nei tempi e nelle modalità in esso convenute, salvo cause di forza maggiore non previste e non prevedibili.

Le somme destinate alla realizzazione del Carnevale Pometino, nei limiti delle risorse assegnate dal PEG, saranno impegnate con specifiche procedure successive all'assegnazione, in applicazione alla normative vigente.

8. Rendicontazione

Entro il termine perentorio di sei mesi dalla realizzazione dell'evento, l'organizzatore è tenuto a redigere un piano economico dettagliato consolidato delle entrate e delle spese sostenute, sulla scorta del quadro economico presentato secondo quanto riportato nell'allegato B). Il piano economico dovrà essere corredato

in ogni sua voce dei giustificativi di spesa. La mancata presentazione del quadro economico entro il termine previsto comporterà la non erogazione del contributo/rimborso spese.

I giustificativi comprovanti le spese sostenute dovranno necessariamente essere documenti fiscali riconosciuti, riportanti la descrizione della spesa e la causale per la quale è stata sostenuta. Non saranno ammessi al rimborso giustificativi non conformi.

9. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Chiunque intenda collaborare per la realizzazione degli eventi secondo le succitate modalità, dovrà inoltrare al protocollo dell'Ente a mezzo pec: protocollo@pec.comune.pomezia.rm.it, o a mezzo e-mail: eventi@comune.pomezia.rm.it, la domanda utilizzando il modello "Allegato 1" al presente Avviso.

Ogni domanda potrà contenere la proposta di un singolo evento. Sono ammesse più domande per partecipante.

La domanda indirizzata al Comune di Pomezia – Ufficio Cultura e Spettacolo dovrà pervenire entro il 1/02/2026.

10. Informazioni

Per informazioni sul presente Avviso Pubblico, pubblicato integralmente sul sito Internet del Comune di Pomezia – www.comune.pomezia.rm.it alla sezione Avvisi, è possibile contattare l'Ufficio Cultura e Spettacolo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 ai seguenti numeri:

06/91146233 – 06/91146467, oppure ai seguenti indirizzi e-mail: cultura@comune.pomezia.rm.it – eventi.cultura@comune.pomezia.rm.it.

11. *Norme Finali*

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rimanda alla disciplina nazionale e regolamentare in materia.

Il Dirigente

Dott.ssa Sabrina Bertozzi